

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BARTIN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	Her türlü Öğrenci Belgesi	Sözlü talep ile	1 Saat
3	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	1 Saat
4	Nakil İşlemleri	Dilekçe	30 dk.
5	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru ücreti	30 dk.
6	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname (18 yaşını doldurmamışsa veli vekâletnamesi ile)	30 Dakika
7	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	1 Gün
8	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	2 İŞ GÜNÜ
10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: OKUL MÜDÜRLÜĞÜ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
ADI SOYADI	: MUSTAFA SERENLİ	ADI SOYADI	: RAMAZAN AŞÇI
GÖREVİ	: OKUL MÜDÜRÜ	GÖREVİ	: İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
ADRES	: KARAKÖY MAH. 299. SOK. NO:6	ADRES	: İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TELEFON	: 378 227 1723	TELEFON	: 378 227 6892
FAX	: -	FAX	: 378 227 1696