



T.C.  
BARTIN VALİLİĞİ  
BARTIN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

**T.C.**  
**BARTIN VALİLİĞİ**  
**BARTIN ANADOLU İMAM HATİP**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024/2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İÇİNDEKİLER

<b>1.GİRİŞ.....</b>	<b>1</b>
<b>2.AMAÇ.....</b>	<b>2</b>
<b>3. KAPSAM.....</b>	<b>2</b>
<b>4. DAYANAK.....</b>	<b>2</b>
<b>5. MODEL .....</b>	<b>2</b>
<b>6. YÖNTEM VE SÜREÇ .....</b>	<b>4</b>
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı .....	4
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması.....	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması .....	5
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi .....	7
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması.....	7
6.2. Durum Analizi .....	7
6.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
6.2.3. Mevzuat Analizi .....	12
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
6.2.6. Paydaş Analizi .....	23
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	40
6.2.8. PESTLE Analizii .....	45
6.2.9. GZFT Analizi .....	50
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	52
<b>7. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>56</b>
7.1. Geleceğe Bakış Süreci .....	57
<b>Misyonumuz</b> .....	57
<b>Vizyonumuz</b> .....	57
<b>Temel Değerlerimiz</b> .....	57
<b>8. MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>72</b>
8.1. Maliyetlendirme Süreci .....	73
<b>9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>75</b>
9.1. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	76
9.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	76

## **!Beklenmeyen Formül Sonu**

### **TABLolar LİSTESİ**

<b>Tablo 1.</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	5
<b>Tablo 2.</b> Okul Stratejik Planlama Ekibi .....	6
<b>Tablo 3.</b> Okul Stratejik Planlama Hizmet Birimleri Ekibi.....	6
<b>Tablo 4.</b> Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar .....	12
<b>Tablo 5.</b> İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri .....	14
<b>Tablo 6.</b> Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri .....	16
<b>Tablo 7.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi .....	23
<b>Tablo 8.</b> İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi.....	24
<b>Tablo 9.</b> Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri .....	28
<b>Tablo 10.</b> Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	35
<b>Tablo 11.</b> Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	37
<b>Tablo 12.</b> Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	39
<b>Tablo 13.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Hizmet Birimleri .....	43
<b>Tablo 14.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Yönetici Sınıfındaki Personelin Dağılımı .....	43
<b>Tablo 15.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Bünyesindeki Personel Dağılımı.....	43
<b>Tablo 16.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Hizmet Birimlerine Göre Personel Dağılımı.....	44
<b>Tablo 17.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Kapsamındaki Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmen Sayısının Dağılımı.....	44
<b>Tablo 18.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi İnsan Kaynaklarının Eğitim Düzeyi.....	44
<b>Tablo 19.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu.....	45
<b>Tablo 20.</b> PESTLE Matrisi .....	46
<b>Tablo 21.</b> GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	50
<b>Tablo 22.</b> Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Plan Diyagramı .....	59
<b>Tablo 23.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	60
<b>Tablo 24.</b> İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu.....	77
<b>Tablo 25.</b> İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	78

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli .....	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	5
Şekil 3. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Binası.....	9
Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları.....	11
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler .....	26
Şekil 6. Dış paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler .....	30
Şekil 7. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı.....	32
Şekil 8. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı.....	33
Şekil 9. Dış paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler .....	35
Şekil 10. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Yapısı .....	41

## KISALTMALAR

Kısaltma	: Açıklama
<b>ARGE</b>	: Araştırma Geliştirme
<b>BAİHL</b>	: Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İKB</b>	: İnsan Kaynakları Bölümü
<b>KHK</b>	: Kanun Hükmünde Kararname
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>SGB</b>	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu

## TANIMLAR

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





## 1.GİRİŞ

24.12.2003 tarihinde yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için hesap verebilir saydam bir yönetim anlayışının oluşturulmasını amaçlanmıştır. Bu kanunla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması ve malî saydamlığın sağlanması için malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrol işleri düzenlenmiştir. (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu kuruluşlarına kendi temel ilkeleri çerçevesinde ileriye dönük stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Böylece kurumlar özgün misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini, belirleyerek önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme imkanı bulacaklar ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek kamu kaynaklarını daha verimli kullanabileceklerdir. Bu bağlamda; Bakanlığımız, İl Okulumuz ve bağlı olarak okulumuz ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış; ikinci plan 2015-2019 yıllarını sınırları içine alacak şekilde; üçüncüsü ise; 2019-2023 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanarak uygulanmıştır.

2024-2028 döneminde Stratejik Planı başta bakanlığın bildirdiği yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Durum Analizi Raporu ve Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; Öncelikle uygulanmakta olan 2019-2023 dönemi stratejik planı değerlendirilmiş; üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenmiştir. Ardından İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen anketler neticesinde GZFT, PESTLE ve kurum içi analizler yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Böylece okula ilişkin sorunlar, gelişim alanları ve bunlara yönelik öneriler tespit edilmiştir. Bakanlığımızın ve İl Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. Söz konusu stratejilerin tahmini uygulama maliyetlerini göz önüne alarak stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarını takip etmek stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonunun görevidir.

## **2. AMAÇ**

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında okulun geleceğine yön verilmesidir.

## **3. KAPSAM**

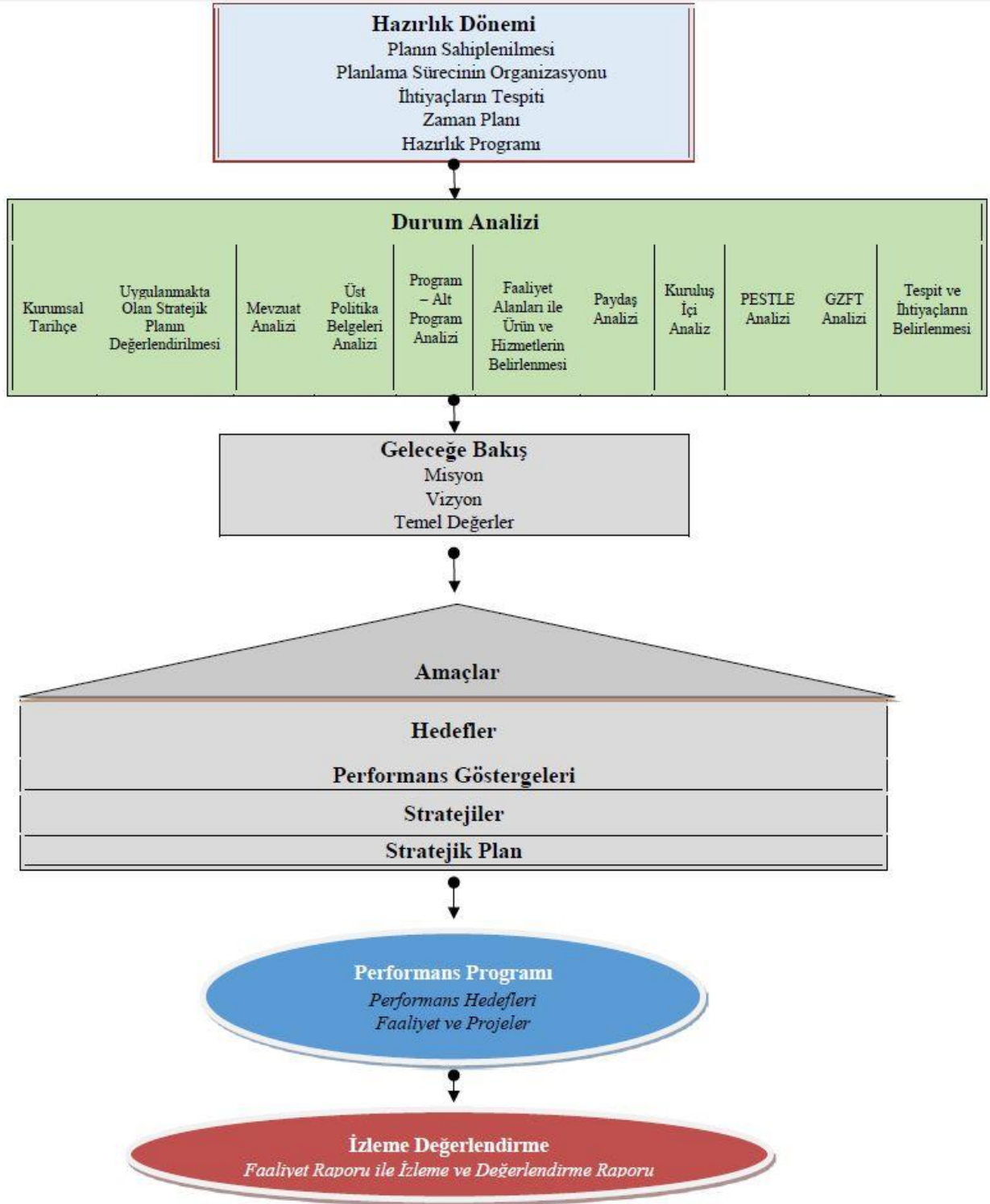
Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; okul ve kurumlarının stratejik planlarına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

## **4. DAYANAK**

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

## **5. MODEL**

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



**Şekil 1.** Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

## 6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) *Hazırlık Dönemi*, 2) *Durum Analizi*, 3) *Geleceğe Bakış*, 4) *Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, 5) *Performans Programı*, 6) *İzleme ve Değerlendirme* olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

### 6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Hazırlık çalışmaları iyi yapılmış ve sürece katılımın üst düzeyde olduğu Stratejik planların başarı sağladığı bilinmektedir. Stratejik planların hazırlık süreçlerine ait çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin stratejik plan hazırlık çalışmaları söz konusu programdaki başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür.

Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerince gerekli eğitimlerin alınması,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere online olarak anket çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2’de Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



**Şekil 2.** Stratejik Plan Hazırlık Süreci

### 6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

İl müdürlüğünden gelen resmi yazıya istinaden 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık sürecine girildiği öğrenilmiş ve söz konusu yazı okul personeline duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonunun Okul Stratejik Planlama Üst Kurulunda bulunan Okul Müdürü Mustafa SERENLİ tarafından yapılacağı bildirilerek Üst kurulun yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

### 6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

**Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürü başkanlığında, müdür başyardımcısı, rehber öğretmen, öğretmenler ile okul aile birliği temsilcisi ve bir veli temsilcisinden oluşacak şekilde belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1.** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mustafa SERENLİ	Okul Müdürü
2	Abdurrahman KUŞÇU	Müdür Başyardımcısı
3	Derviş BAHAR	Rehber Öğretmen
4	Özkan KOÇER	Tarih Öğretmeni
5	Kezban AYDOĞAN	İngilizce Öğretmeni
6	Vicdan SARI	Okul Aile Birliği Başkanı

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi Müdür yardımcısı Emrah Bilge MERDİVAN başkanlığında, Rehber öğretmenler, ders öğretmenleri ve bir öğrenci velisinden oluşmaktadır. Stratejik planlama ekibi üyeleri okul düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde; öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

**Tablo 2.** Okul Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Emrah Bilge MERDİVAN	Müdür Yardımcısı
2	Adem ÖZBEK	Edebiyat Öğretmeni
3	Rümeysa Esmâ DURSUN	Rehber Öğretmen
4	Hatice YÜZLÜ	İHL. Meslek Dersleri Öğretmeni
5	Özge ŞEN GÜREL	Matematik Öğretmeni
6	Derviş BAHAR	Rehber Öğretmen
7	Muhammed ÇEVİK	Veli

**Tablo 3.** Okul Stratejik Planlama Hizmet Birimleri Ekibi

Sıra No	Birim Adı	Adı Soyadı	Görevi
1	Pansiyon	Abdullatif AKALIN	Müdür Yardımcısı
2	Rehberlik Servisi	Derviş Bahar	Rehber Öğretmen
3	Memur	Erol YILMAZ	Memur
4	Mutfak/Yemekhane (Pansiyon)	Mehmet BAŞAK	Aşçı
5	Temizlik Hizmetleri	Nermin ÖZDEMİR	Hizmetli Personel



### **6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi**

Okul stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından İl MEM AR-GE birimleri tarafından verilen kapsamlı stratejik planlama eğitimlerine Rehber Öğretme Derviş Bahar ve Müdür Yardımcısı Emrah Bilge MERDİVAN katılmışlardır.

### **6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması**

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütölmeye başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; il MEM ilçe MEM ile okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

## **6.2. Durum Analizi**

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlölükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi



aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

### 6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı Bartın İmam Hatip Lisesi 1977-1978 öğretim yılında Yalı Mevkiinde Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğüne ait prefabrik bir binada 125 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Ardından Hacı Mahmut GENÇ 1979 yılında Türbe mevkiindeki 5000 m<sup>2</sup>'lik bir arsasını İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği'ne bağışlamış ve Mayıs 1979 tarihinde bu arsa üzerine 16 derslik tip projeli İmam Hatip Lisesi binasının temeli atılmıştır. Öğrenci sayısındaki hızlı artış nedeniyle henüz yapımı tamamlanmamış olmasına rağmen 14 Ekim 1980 tarihinde yeni binaya taşınılmıştır. 1983-1984 öğretim yılında 900 kayıtlı öğrencisi olan okulda 5 hizmetli, 1 gece bekçisi, 1 şoför, 3 memur, 34 kadrolu öğretmen, 3 müdür yardımcısı, 1 müdür başyardımcısı görev yapmıştır. Bartın İmam Hatip Lisesi 1984 yılında 28 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

İmam hatip lisesi Bartın ilinde Pansiyon imkânı olan sayılı ortaöğretim kurumlarından. İlk Olarak Ömer Tepesi mevkiindeki eğitim enstitüsünden boşalan binada İmam Hatip Lisesi öğrencilerine hizmet veren bir “Devlet parasız yatılı” yurdu açılmıştır. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında ise halen kullanılmakta olan 236 kapasiteli pansiyon binasına geçilmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde bu pansiyonda 57 yatılı öğrenci konaklamaktadır.

Açıldığında erkek öğrenci profiline sahip olan Bartın İmam Hatip Lisesi 1986-1987 döneminde bir evin alt katında açılan kız şubesi ile kız öğrencilerin de hizmet alabildiği bir kurum haline gelmiştir. Ardından Kız öğrenciler için 4 katlı bir bina inşa edilerek öğretime burada devam edilmiştir. 2000-2001 öğretim döneminin özel şartlarında kız İmam Hatip Lisesi merkez binayla birleştirilerek karma eğitime geçilmiştir. 1992-1993 öğretim yılında okul bünyesinde Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmıştır. Bu sırada 500 kişilik iki minareli ve modern şadırvanlı tatbikat camii tamamlanarak hizmete girmiştir. Zorunlu öğretimin 8 yıla çıkması ile birlikte ortaokul kısmı 2001 yılında son mezunlarını vermiştir. İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi için 2000 yılında devlet tarafından yeni bir binanın inşaatına başlanmış; 2003 Kasım ayında teslimi yapılarak öğretim binası olarak kullanılmaya

başlanmıştır. Daha önceki yıllarda okul derneği tarafından yapıp kız şubesi olarak kullanılan ve daha sonra metruk kalan bina “Hakyol Vakfı” ile 21 yıllığına imzalana protokolle 2010 yılında yeniden hizmete başlamıştır ve İmam Hatip lisesinin Kız bölümü Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ismiyle müstakil bir okul haline gelmiştir. Bununla birlikte İmam Hatip Lisesi bünyesinde bulunan kız öğrenciler 2014-2015 eğitim öğretim yılının II. döneminde adı geçen okula nakil olmuşlardır. 2015-2016 öğretim yılında ihtiyacın hâsıl olmasına binaen 15 derslikli ana binanın batı kısmına 17 derslikli bir ek bina yapılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Mezkûr ana bina deprem güçlendirme çalışmaları için boşaltıldığından Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi ek bina olarak inşa edilen binada hizmet vermeye devam etmektedir.

#### KURUM MÜDÜRLERİ:

Mustafa AKALIN	1977-1980
Şerafettin SAĞIM	1980-2001
Murat ÖNDER	2002-2007
Mustafa KÖKDEN	2007-2014
Recep AÇIKGÖZ	2014-2021
Mustafa SERENLİ	2021-.....



Şekil 3. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Binası

## 6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

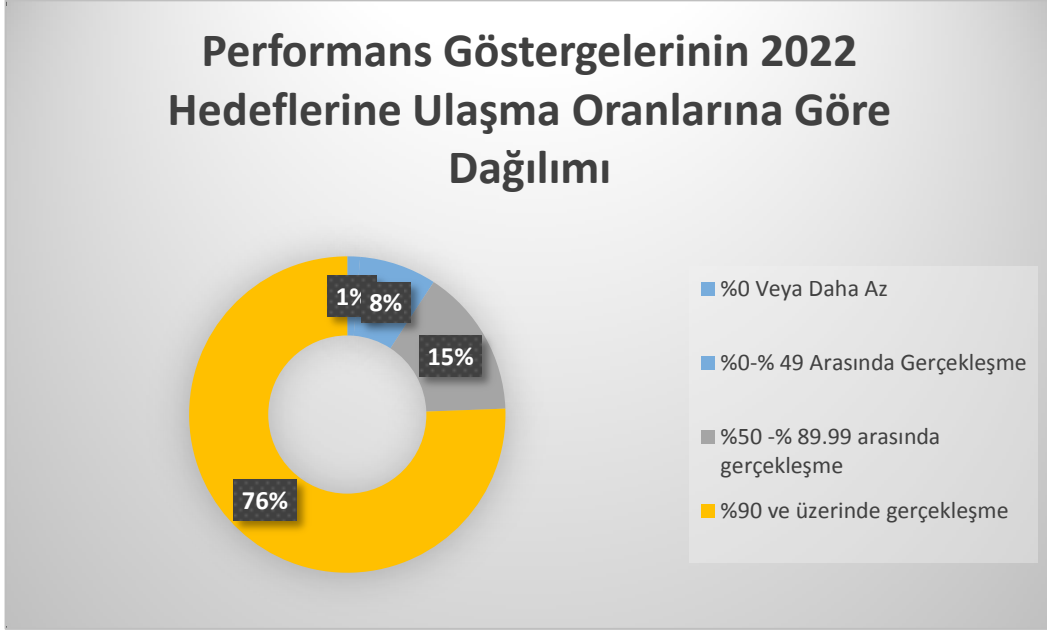
Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 4 hedef ve 8 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılında ortaya çıkan ve tüm dünyadaki hayat akışını değiştiren Covid salgını dolayısıyla olumsuz yönde etkilenmiştir. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi özelinde ise; uzaktan eğitime geçilmiş olması, Öğrencilerle temasın ve toplu etkinliklerin mümkün olmaması; stratejik plan sürecini yöneten personelin uzaktan çalışma yöntemiyle görevlerini yaptıklarından dolayı okul ile irtibatlarının zayıflaması ve yeni göreve başlayan personelin stratejik plan eğitimi almamış olması gibi nedenlerden dolayı; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporunun yazım çalışmaları zamana yayılmıştır.

Stratejik Planda yer alan 3 amaç,4 hedef, 8 performans göstergesi ve bu kapsamda belirlenen 13 eylem planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi; planlanan gezilerin yapılamamasına, Devamsızlık konusunda yapılacak çalışmaların ötelenmesine, Veli okul görüşmelerinin aksamasına, Değerler eğitimi kapsamında yapılacak yüz yüze eğitimlerin yapılamamasına neden olmuştur. Dolayısıyla geçtiğimiz dönemde; değişen şartlara uyum gösterme çabası içinde eğitimin paydaşları olan öğrenci, öğretmen, idareciler ve veliler için “Çevrimiçi Eğitimler” planlanarak hayata geçirilmiştir Bu da stratejik planının hedeflerinin zamanında gerçekleşmesini olumsuz yönde etkilemiştir. Şekil 4'te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.

## Performans Göstergelerinin 2022 Hedeflerine Ulaşma Oranlarına Göre Dağılımı



**Şekil 4.** 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Grafik incelendiğinde; performans göstergelerinin %76 oranında 2022 yılı hedeflerine %90 ve üzeri seviyede ulaşıldığı görülmektedir. Göstergelerin %15 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, % 8 oranına ulaşan kısımda ise; 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Göstergelerin %1 oranındaki kısmında ise; 2018 yılına göre gerileme olduğu tespit edilmiştir. Ancak bu göstergelerin bir kısmında 2018 yılı değerlerine oldukça yakın bir performans sergilendiği; dolayısıyla göstergenin yapısı dikkate alındığında mevcut durumun korunmasının da başarılı kabul edilebileceği söylenebilir. Hedeften sapma gözlenen performans göstergesi sayısı 3 iken, gerileme gözlenen performans göstergesi sayısı 1 olmuştur. Planlamadaki 2022 hedeflerine ulaşabilmek için; Okulumuzca telafi çalışmaları yürütülmüştür. 2022 yılında, 2021 yılındaki uygulama sonuçları da dikkate alınarak Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

2019-2023 Stratejik Plan sürecinde 2015-2019 Stratejik Plan dönemine göre, olumlu yönde ilerleme kaydedilmiştir. Okul personeli 2015-2019 Stratejik planını daha az sahiplenmişken 2015-2019 Stratejik Plan döneminde farkındalık düzeylerinin yükseldiği ve böylece sürece katkı düzeylerinin arttığı görülmektedir.

### 6.2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Bu liste de, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Tablo 4’te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

**Tablo 4.** Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle sorumludur.</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle sorumludur.</li><li>Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Okulumuzun sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır.</li><li>Tabi olunan mevzuat çeşitliliği ve üst birimlerin organizasyon çeşitliliği iş tekrarına yol açmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Mevzuatta ki güncellemelerin ilgili alanın saha görüşleri esas alınarak uygulanabilirlik düzeylerinin artırılması</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle sorumludur</li> <li>Okulumuz Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen amaçları ve öğrencilerini; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlar</li> <li>Üniversitelerle işbirliği içerisinde Ar-Ge faaliyetleri yürütmekten sorumludur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>Anadolu İmam Hatip Liseleri Mesleki Uygulama Yönergesi 2023-2024 Öğretim Yılı</li> <li>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği</li> <li>Türkiye yeterlilikler çerçevesinde yer alacak yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin yönetmelik</li> <li>5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li> <li>Anadolu İmam Hatip Liseleri mesleki bilgi ve becerilerinin toplumun beklentilerine cevap verecek düzeyde olmadığı algısı</li> <li>Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li> <li>Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili teknik altyapının modernizasyonu ihtiyacı bulunmaktadır.</li> <li>Yürütülen Ar-Ge faaliyetleri istenilen düzeyde değildir.</li> <li>AR-GE faaliyetlerine ilişkin gerekli finansman kaynağı yeterli düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuatta yaşanan değişimin hangi ihtiyaç ve gerekçelerle yapıldığı konusunda etkilenen paydaşlara bilgilendirme yapılması</li> <li>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin türü ve niteliğinin artırılması</li> <li>Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li> <li>Okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi</li> <li>Anadolu İmam Hatip Liselerinde Mesleki uygulamalara ağırlık verilmesi istekli öğrencilerin okullara yönlendirilmesi</li> <li>Okul pansiyonlarının okulun bir parçası olarak tüm öğrencilerine ücretsiz yemek sağlayabilmesi</li> <li>Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.</li> <li>Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili teknik altyapının güçlendirilmesi.</li> <li>Üniversitelerle işbirliğinin artırılması</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 5.** İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum Eğitim İstihdam ve Çalışma Hayatı Aile Çocuk Gençlik Kültür ve Sanat Spor
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme Ar-Ge Faaliyetleri İstihdam (Uzaktan öğrenmeye teşvik, Beyin göçünü önleyecek uygulamalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Geliştirme)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum Eğitim İstihdam ve Çalışma Hayatı Aile Çocuk Kültür ve Sanat Spor
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması	Öğrenmeyi Kolaylaştırma

(Türkiye Ön Raporu-2021)	Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
Bartın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tüm Belge
Bartın İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
MEB Kalite Çerçevesi	Tüm Belge
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Tüm Belge
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek



### 6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>8) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>9) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İl Milli eğitim Müdürlüğüne ve Bakanlığa önerilerde bulunmak,</li><li>10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>11) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,</li><li>12) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.</li><li>13) İmam Hatip Meslek dersleri eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</li><li>14) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li><li>15) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li><li>16) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,</li></ol>

- 17) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- 18) Okul rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- 19) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime yönlendirilmelerini sağlamak,
- 20) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 21) Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 22) Öğrenci ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 23) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- 24) Okul pansiyonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 25) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

<b>Yönetim ve Denetim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,</li><li>2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>3) Okul boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>4) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,</li><li>5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,</li><li>6) Öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,</li><li>7) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,</li><li>8) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,</li><li>9) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmaları takip etmek</li><li>10) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>11) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>12) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>13) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>14) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>15) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li><li>16) Okul pansiyonunu denetlemek ve değerlendirmek.</li></ol>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Araştırma,  
Geliştirme,  
Proje ve  
Protokoller**

- 1) Okul stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 2) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- 3) Kalkınma planları ve 2024-2028 yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 5) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 6) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- 8) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 11) İstatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde hazırlamak.
- 12) Yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmak
- 13) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- 14) Eğitime ilişkin stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 15) Eğitim ve sosyal faaliyetlere ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 16) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</li><li>2) Ücretsiz Ders Kitabı dağıtım faaliyetlerini yürütmek,</li><li>3) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>4) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma takibi gibi işlemleri yürütmek,</li><li>5) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>6) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</li><li>7) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</li><li>8) Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,</li><li>9) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>10) Yapılan ihale ve doğrudan temin işlerinde ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</li></ol>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, gerekli başvuruları yapmak,</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</li><li>2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li><li>3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li><li>5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</li><li>6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li><li>7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li></ol>

<p><b>Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</li><li>2) Sınavların uygulanması ile ilgili planlamaları yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</li><li>3) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını raporlamak,</li><li>4) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek</li><li>5) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluğuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>6) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalara katılmak ve gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>7) İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak</li><li>8) Gerektiğinde Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri üst birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek,</li><li>9) Bilişime ilişkin Bakanlık ve İl Müdürlüğü projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>10) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</li><li>11) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>12) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>13) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,</li></ol>
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Personel Hizmetleri Faaliyetleri**

- 1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Disiplin ve ödül işlemlerinin takibini yapmak,
- 5) Personel formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- 6) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- 8) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- 9) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- 10) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- 11) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projelere katılmak,
- 12) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini takip etmek,
- 13) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim halinde olmak,
- 14) 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

## 6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu; okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 7'de yer verilmiştir.

**Tablo 7.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar		İlgili Kurum/Grup/kişi
İç Paydaşlar		Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Yöneticileri
		Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmenleri
Dış Paydaşlar	Kurumlar	Bartın Üniversitesi
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü. İl Sağlık Müdürlüğü. Gençlik ve Spor Müdürlüğü. Gençlik Merkezi)
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Bartın İl Müftülüğü
	Veli	Ortaöğretim Öğrenci Velileri
	Öğrenci	Ortaöğretim Öğrencileri



Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün Stratejik Planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen İç Paydaşlar; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi yöneticileri ve öğretmenlerdir. Bartın Üniversitesi, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Bartın İl Müftülüğü, Ortaöğretim Öğrenci Velileri, Ortaöğretim Öğrencileri ise Dış Paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizine geçilmeden önce; anket çalışmasına katılacak olan iç ve dış paydaşlar; etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir. İlgili listeye Tablo 8’de yer verilmiştir.

**Tablo 8. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi**

Paydaşlar		İlgili Kurum/Grup/kışı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İç Paydaşlar		Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Yöneticileri	5	5	5
		Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Yöneticileri	5	5	5
Dış Paydaşlar	Kurumlar	Bartın Üniversitesi	5	5	5
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü)	3	3	3
		Sivil Toplum Kuruluşları	3	3	3
		Bartın İl Müftülüğü	4	4	4
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü)	3	3	3
	Veli	Ortaöğretim Öğrenci Velileri	5	5	5
	Öğrenci	Ortaöğretim Öğrencileri	5	5	5

\***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

\***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

\***Önceliği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların okulumuzun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okulumuzdan beklentileri, bu paydaşların okulumuzun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin

revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; *İç Paydaş Kişi/Kurumlar, Dış Paydaş Kurumlar, Dış Paydaş Veli, Dış Paydaş Öğrenci Anketi* olmak üzere toplamda 4 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda çevrimiçi platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 8) kurum ve kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesine ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğrenci, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin *görüş ve önerilerini* ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

**\*İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin ve ankete katılan bireylerin ait oldukları okul/kurumlarının *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen alanlara* ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 29 maddeden oluşmaktadır.

**\*Dış Paydaş Anketi (Kurumlar):** Paydaşların; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin *kurumsal işleyişine ve faaliyetlerine* yönelik memnuniyet durumları, *güçlü ve zayıf yönleri*, gelecek dönemde *iyileştirilmesi önerilen konu/alanlara* ilişkin paydaşların görüş ve önerilerini açığa çıkaran 10 maddeden oluşmaktadır.

**\*Dış Paydaş Anketi (Veli):** Paydaşların; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin *kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi buldukları okul/kurumun yönetimsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları*, okul/kurum içi *öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 29 maddeden oluşmaktadır.

**\*Dış Paydaş Anketi (Öğrenci):** Öğrencilerin okullarına ilişkin; okulun *yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkânları* ile *okul kültürüne* (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 27 maddeden oluşmaktadır.

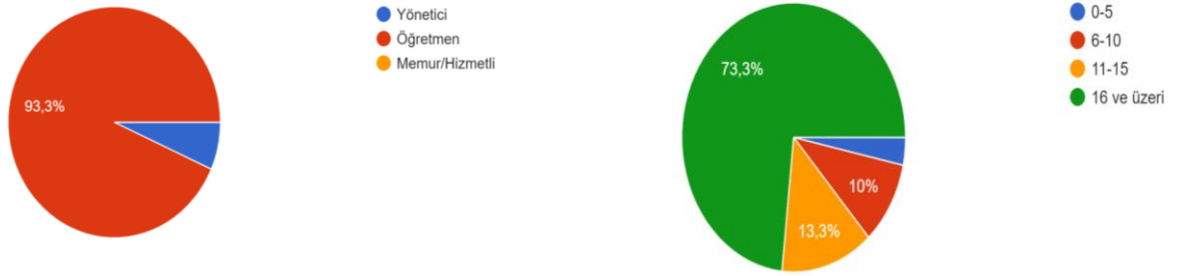
*\*Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.*

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 347 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının okulumuzda elde edilen verilerin geçerlilik ve güvenilirliği açısından, okulun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmekle birlikte; örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

#### 6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

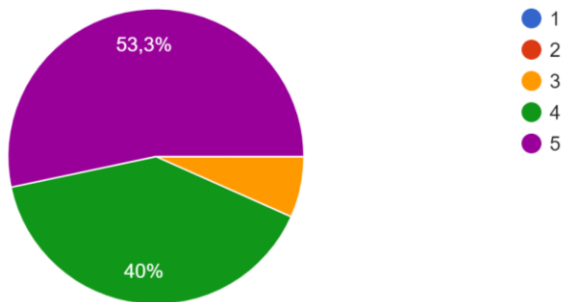
İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 30 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 16 yıl ve üzeri görev yapmakta iken; iç paydaş anketi daha çok öğretmenler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların görev dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.



Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

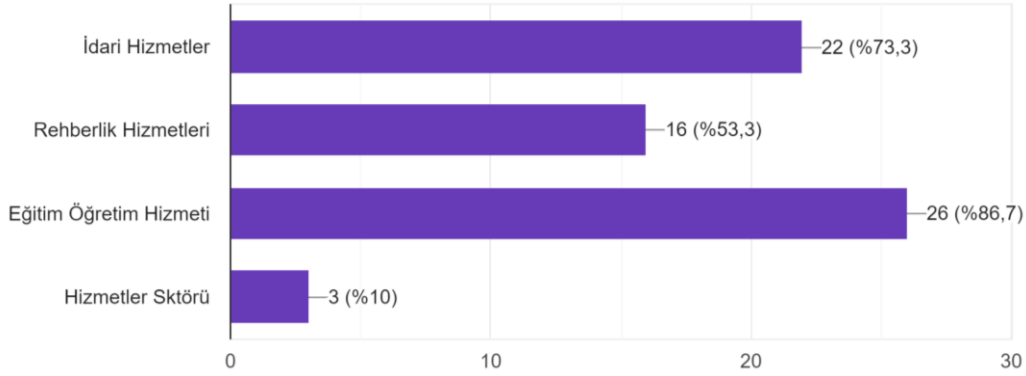
Bu bölümde katılımcıların, Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi ve kendi okul/kurumlarına ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

#### 1) Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin paydaşı olmaktan mutluyum.



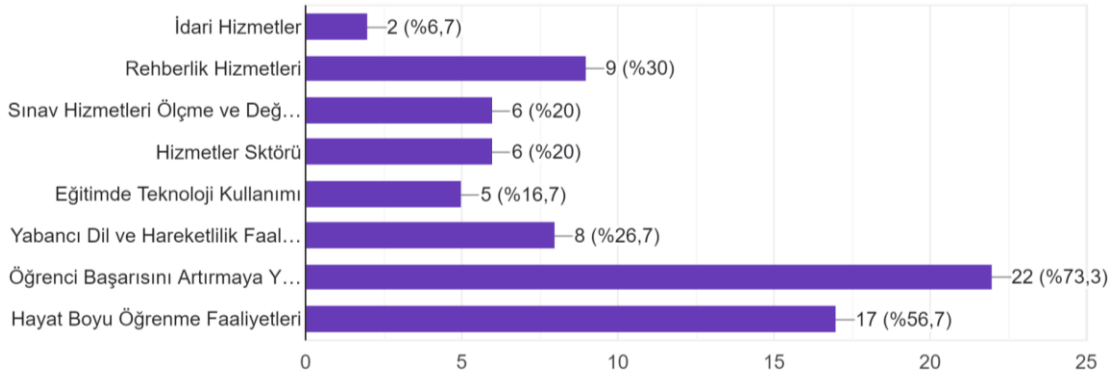
Katılımcıların tamamına yakını (%93,3) Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun kurum çalışanlarının okulumuzun bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

**2) Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin çalışmalarından en çok memnun olduğunuz birimlerimiz hangileridir? (En Fazla 3 Seçenek İşaretleyiniz.)**



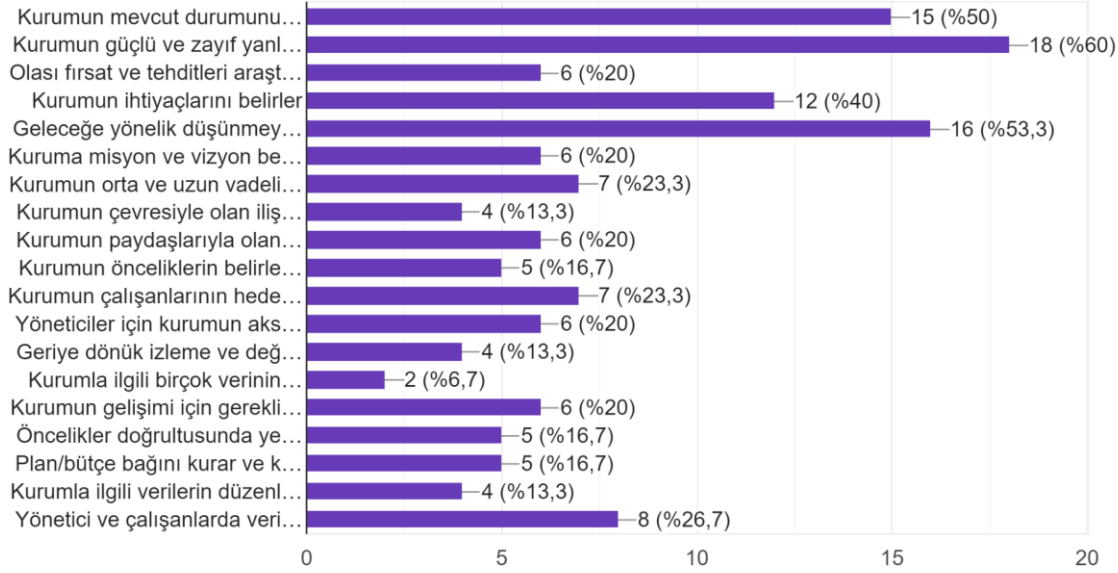
İç paydaş kategorisinde yer alan katılımcılar; en çok Eğitim Öğretim Hizmetleri (%86,7), İdari Hizmetler (73,3) ve Rehberlik Hizmetleri (%53,3) çalışmalarından memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

**3) Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)**



Katılımcılar önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok; öğrencilerin Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlere (%73,3), hayat boyu öğrenme faaliyetlerine (%56,7) ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerine (%30) yönelilmesi gerektiğine ilişkin görüş bildirmişlerdir. Dolayısıyla bundan sonraki süreçte, bu alanda yapılacak çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

**4) Stratejik plan, kâğıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)**



Katılımcıların; stratejik planın, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleme (%60) ve geleceğe yönelik düşünmeye (%53,3) yönelik bir farkındalıklarının olduğu yönünde görüşleri belirlenmiştir.

**5) Katılımcıların anketteki diğer sorular ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 9'da verilmiştir.**

**Tablo 9.** Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
Problemlere çözüm odaklıdır	3,3	3,3	6,7	46,7	40
Görev alanında yetkindir	0	0	10	53,3	36,7
Fiziki olanakları yeterlidir	3,3	6,7	23,3	43,3	23,3
Temizlik hizmetleri yeterlidir	0	10	30	36,7	23,3
Teknolojik imkanları yeterlidir	0	10	26,7	36,7	26,7
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	3,3	3,3	40	30	23,3
Ulaşım imkanları yeterlidir	0	3,3	6,7	46,7	43,3
Hizmetiçi eğitim imkanları yeterlidir	0	6,7	16,7	50	26,7

Sosyokültürel çalışmaları yeterlidir	0	3,3	10	40	46,7
Personel arasındaki iletişim güçlüdür	3,3	0	16,7	33,3	46,7
Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	3,3	3,3	20	30	43,3
Yönetici-çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir	0	3,3	10	36,7	50
Bireylerin fikirlerine değer verilir	0	3,3	6,7	36,7	53,3
Personeli ödüllendirme sistemi etkin şekilde kullanılır	10	6,7	30	26,7	26,7
İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır	3,3	16,7	0	53,3	26,7
Gereksiz işlerle uğraştığımı düşünmüyorum	3,3	6,7	26,7	40	23,3
Kararlar veriye dayalı olarak alınır	3,3	6,7	16,7	56,7	16,7
Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	0	3,3	10	33,3	53,3
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür	3,3	3,3	13,3	50	30
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum	3,3	0	13,3	56,7	26,7
Okul/kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm	0	0	13,3	53,3	33,3
İki ya da daha fazla kişiden farklı emirler alabiliyorum	23,9	26,7	26,7	20	3,3

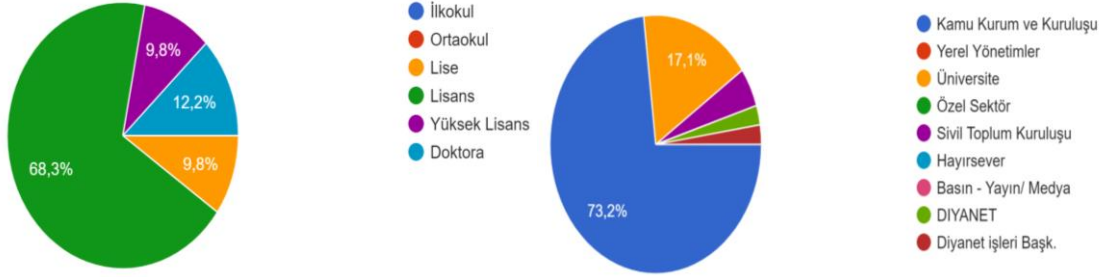
Tabloda verilen bulgular; kurum içi çalışanların *görev alanlarında yetkin oldukları* (%90); *bireylerin fikirlerine değer verildiğini* (%90) ve çalışanların birbiriyle *bilgi ve deneyimlerini paylaştıklarını* (%86,6) göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okul/kurumların *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

Diğer yandan; *personeli ödüllendirme* sisteminin etkin kullanımına yönelik katılımcılarının bir kısmı kararsız (%30) kalırken; bir kısmı ise, ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmadığını (%16,7) dile getirmiştir. Bu sonuçların; kurumun *zayıf yönlerini* oluşturan kategoriler sınıfında tekrar değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir. Burada dikkat çeken bir diğer detay ise; katılımcıların; *okul/kurum içinde iki ya da daha fazla*

*kişiden farklı emirler alabildiklerine* (%50,6) yöneliktir. Dolayısıyla; ilgili yöneticilerin bu konuda tutarlı davranmalarına ilişkin yaklaşımlar tekrar değerlendirilebilir.

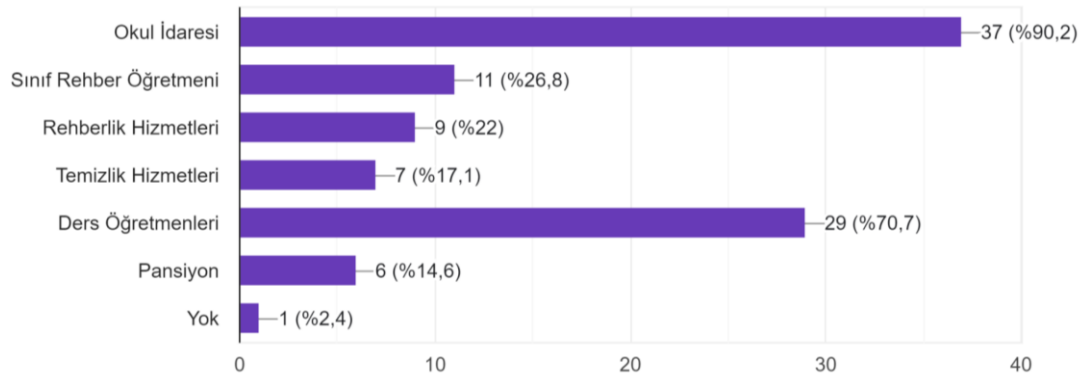
#### 6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketi Elde Edilen Bulgular

Dış paydaş anketi, daha çok Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışanlar tarafından yanıtlanmış olup katılımcılara ilişkin demografik bilgiler aşağıda verilmiştir.



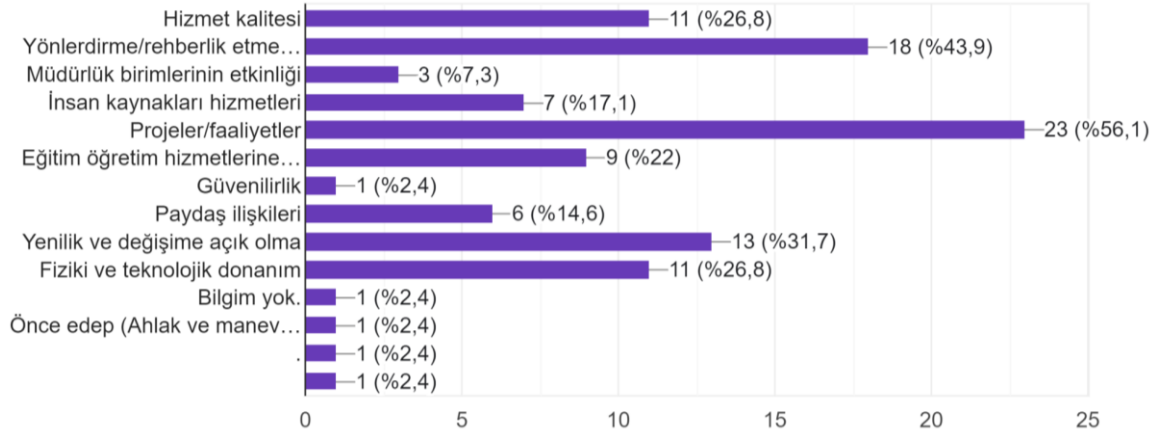
**Şekil 6.** Dış paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler  
Anket verilerinden elde edilen sonuçlar; maddeler halinde sunulmuştur.

#### 1) Okulumuz birimlerinin faaliyetlerine ilişkin hizmetlerinden en çok memnun olduğunuz birimler hangisidir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)



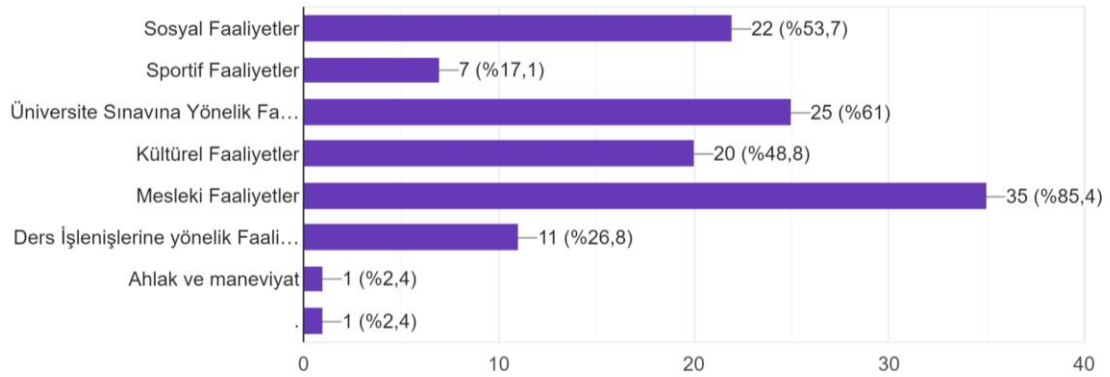
Katılımcılar en çok; Okul İdaresi (% 90,2), Ders Öğretmenleri (%70,7) çalışmalarından memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

#### 2) Okulumuzun zayıf/geliştirilmesi gereken yönlerinden üç tanesini seçiniz



Katılımcılar; okulumuzun zayıf/geliştirilmesi gereken yönlerinden en çok; *proje ve faaliyetler* (%56,1), *Yönlendirme ve rehberlik etme* (%43,9) ve *Fiziki ve teknolojik donanım* (%26,8) yönelik görüş bildirmişlerdir. Dolayısıyla bu sonuçlar; GZFT analizinde kurumun *zayıf yönlerinin* belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

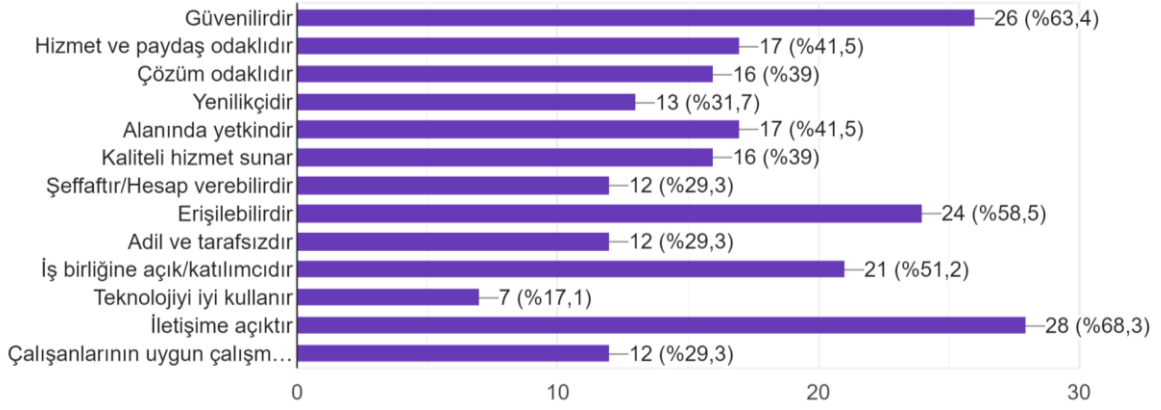
### 3) Okulumuzun önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini istersiniz? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz).



Katılımcılarım; okulumuzun önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini istedikleri alanlar ise; *mesleki faaliyetler* (%85,4), *Üniversite sınavına yönelik faaliyetler* (%61) ve *sosyal faaliyetler* (%53,7) şeklindedir.

### 4) Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal özelliklerini düşündüğünüzde öne çıkan üç niteliğini işaretleyiniz.

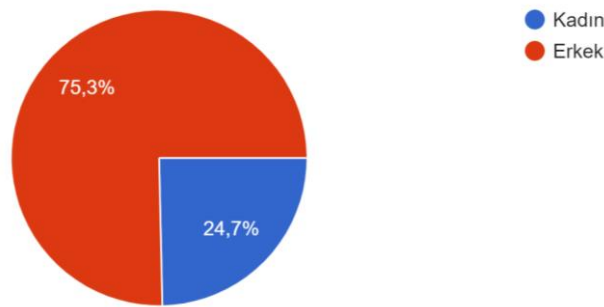




Katılımcılar; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin en güçlü kurumsal yapısını *iletişime* (%68,3) ve *işbirliğine açık olma* (%51,2), *erişilebilir olma* (%58,5) ile *güvenli olma* (%63,4) yönünde dile getirmişlerdir. Dolayısıyla bu özelliklerin; kurumun *güçlü yönlerini* yansıttığı söylenebilir. Ayrıca kurumun; *teknolojiyi iyi kullanır*, *adil ve tarafsız olma*, *çalışanların uygun çalışma koşulları/fiziki ve teknolojik yeterlik/sosyal ortamlarını dikkate alma* gibi özelliklerin en az oranda yanıtlanmış olması, dış paydaşların; kurumun bu niteliklerini geliştirmeye yönelik görüşlerine işaret etmektedir.

### 6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

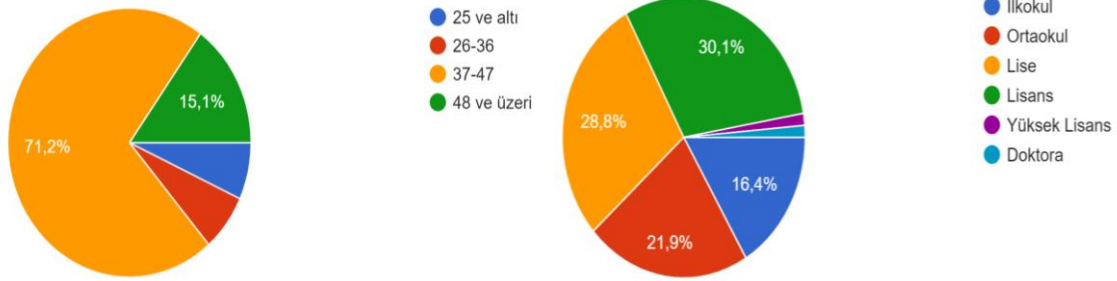
Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 73 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların % 75,3 erkek, 24,7 kadındır. Bu durum eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde; erkek velilerin daha çok aktif olduğunu gösterir niteliktedir. Bu anlamda kadın velilerin de, bu sürece dahil edilebilmelerinin yollarının aranmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı aşağıda verilen grafikte gösterilmiştir.



**Şekil 7.** Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı

Katılımcıların yüzde yetmişbir nokta ikisinin yaş aralığı 37-47 yaş aralığında olmakla birlikte; bu durum Bartın'ın genç bir veli kitlesine sahip olduğu yönünde değerlendirilebilir. Bu durum Bartın ilinde gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerinde, genç veli profilinden yararlanılması adına bir fırsat oluşturmaktadır. Ayrıca; katılımcıların eğitim

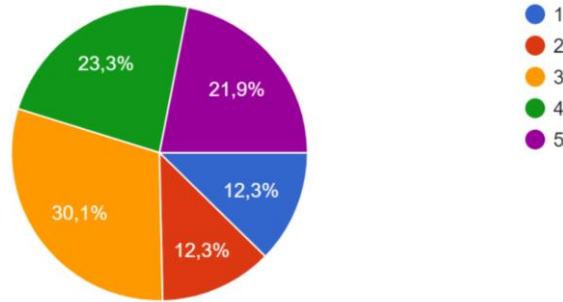
düzeyleri ağırlıklı (%28,8) olarak ortaöğretim yani, lise seviyesindedir. İkinci sırada ise; lisans seviyesi (%30,1) gelmektedir. Bu sonuçların; Bartın ili özelindeki veli profilinin ortalama eğitim düzeyine yönelik; küçük de olsa, bir fikir verdiği söylenebilir. Veli profiline ilişkin demografik bilgiler Şekil 8’de verilmiştir.



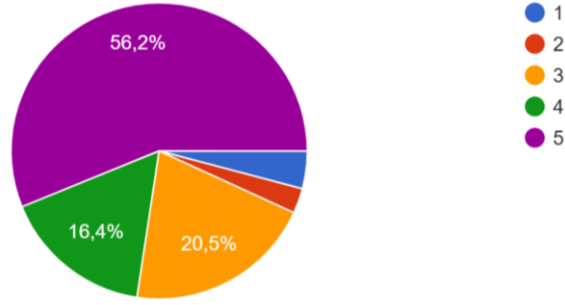
**Şekil 8.** Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı

### ***Katılımcıların Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne İlişkin Görüşleri;***

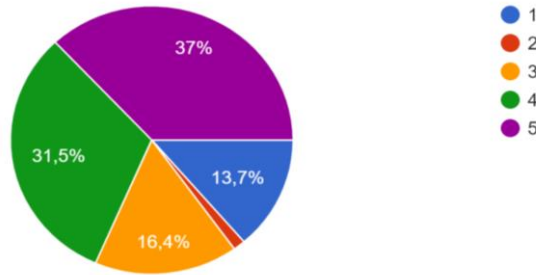
Okulunuzun Hizmet ve Görevleri hakkında bilgi sahibiyim;



Katılımcıların Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin çalışmaları hakkında ağırlıklı olarak (%45,2) *bilgi sahibi oldukları ya da yeterli düzeyde bilgi sahibi oldukları* görülse de; *ne yeteri kadar bilgi sahibiyim, ne de değilim şeklinde cevap verenlerin* (%30,1) *yeteri kadar bilgi sahibi olmayanlar ile hiç bilgi sahibi olmayanların* oranının ise toplam (%25,6) olduğu bu oranlarında oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Dolayısıyla; velilerin, kurumumuz hizmet ve görevleri hakkında bilgilendirilmesinin, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sürecine velilerin aktif katılım sağlaması adına yarar sağlayacağı düşünülmektedir.



Katılımcıların ihtiyaç durumunda; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne ağırlıklı olarak (%56,2) *kesinlikle rahatlıkla iletişime geçebildikleri* tespit edilmiş, bu oran *rahatlıkla iletişime geçebilirim* (16,4) ile desteklenmiş, iletişim konusunda problem yaşadığını belirtenlerin oranının ise oldukça düşük kaldığı gözlenmiştir.



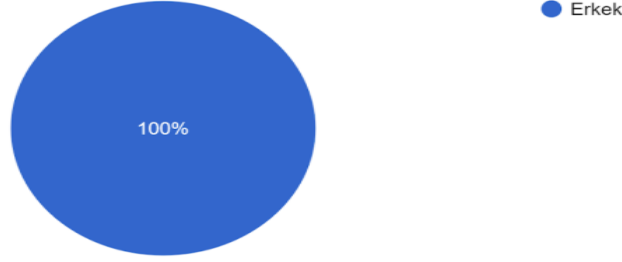
Katılımcıların; Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin memnuniyetleri incelendiğinde; katılımcıların büyük çoğunluğunun (%37) yapılan faaliyetlerden *kesinlikle memnun* oldukları şeklinde belirtilmiş, bu oranın *memnununum* (%31,5) ile desteklendiği görülmüştür. *Kararsızların* oranı (%16,4) ve *kısmen katılmayanların* (%13,7) toplamının ise yüzde otuz nokta bire ulaştığı görülmüştür. Dolayısıyla bu durum; velilerin Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin çalışmalarını büyük oranda (%68,5) takdir etseler de, kararsız ve kısmen memnun olmayan veli grubunun, memnuniyetsizliklerine dair bir araştırma yapılmasının uygun olacağı değerlendirilebilir. Ayrıca; katılımcıların %1,4 ünün faaliyetlerden hiç memnun olmadığını dile getirmiştir. Yapılacak eğitim planlamalarında veli görüşlerinin de sürece dahil edilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.

1) *Okul/Kurum Yönetim Süreci*, 2) *Bakım/Onarım/Teknik Donanımı* ve 3) *Okul Kültürü (iletişim, işbirliği ve memnuniyet)* boyutlarına ilişkin velilerin memnuniyet durumlarına ilişkin bulgular; Dış Paydaş Öğrenci Anketi sonuçları ile birlikte karşılaştırmalı olarak bir sonraki başlık altında değerlendirilmiştir. Ancak bu

değerlendirmeden önce; Dış Paydaş Öğrenci anketine katılan katılımcılara ilişkin demografik bilgilere yer verilmiştir.

#### 6.2.6.4. Dış Paydaş Öğrenci Anketi İle Dış Paydaş Veli Anketinden Elde Edilen Verilerin Karşılıklı Analizinden Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci Anketi toplamda 173 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır.



**Şekil 9.** Dış paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Öğrencilerin kendi okullarını değerlendirmeye yönelik görüş ve önerileri yukarıda bahsedildiği gibi üç boyutta değerlendirilmiştir. Her bir boyutta, Dış Paydaş Öğrenci –Veli Anketlerinden elde edilen bulgular karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş olup; bazı grafikler üç boyut altında detaylandırılmıştır.

#### 6.2.6.4.1. Okul/Kurum Yönetim Süreci Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 10.** Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	
	%					
Güvenilirdir	Ö	13,9	7,5	22,5	24,3	31,8
	V	6,8	2,7	12,3	32,9	45,2
Verilen hizmet kalitelidir	Ö	11	12,7	27,7	24,9	23,7
	V	5,5	4,1	16,4	42,5	31,5
Yaşanan problemler kolayca çözülür	Ö	17,9	15	25,4	17,9	23,7
	V	4,1	5,5	19,2	30,1	41,1
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	Ö	20,2	12,1	17,9	20,2	29,5

	V	6,8	4,1	20,5	21,9	46,6
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir	Ö	12,7	7,5	18,5	28,3	32,9
	V	5,5	5,5	13,7	26	49,3
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır	Ö	12,7	7,8	21,4	23,7	32,4
	V	1,4	8,2	16,4	26	47,9
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	Ö	14,5	8,1	16,8	27,2	33,5
	V	1,4	1,4	8,2	26	63
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır	Ö	19,7	6,4	23,1	21,4	29,5
	V	2,7	5,5	23,3	21,9	46,6

\*Ö: Öğrenci

\*V: Veli

Okul/kurum yönetim sürecine ilişkin elde edilen veriler değerlendirildiğinde; öğrenci (%33,5) ve velilerin (%63) en çok memnun oldukları ve bu boyutta en yüksek puan alan madde; “*öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilmelerine yöneliktir.* Bu da okul/kurumun *güçlü yönlerini* ortaya koymakla birlikte; öğretmen ve yöneticilerin *erişilebilir* olduklarının birer göstergesi olarak değerlendirilebilir.

Bu boyutta; öğrenci (%32,9) ve velilerin (%49,3) en yüksek sırada puanladıkları bir diğer madde ise; “*öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir*” maddesidir. Bu durum; öğrenci ve velilerin, öğretmen ile yöneticilerin mesleki yeterlik düzeyleri bakımından; memnuniyetini ifade etmekle birlikte; okul/kurum personelinin *güçlü yanlarını* oluşturmaktadır.

Bu boyutta, düşük puanlamalı bölümlere rastlanmasa da, Öğrencilerin (%23,7) ve velilerin (%31,5) ile en az kesinlikle katılıyorum puanlaması yaptığı maddenin *verilen hizmetlerin kaliteli* olmasına yöneliktir. Bu başlıkta ki puanlamada katılıyorum puanlarının ise öğrenci (%24,9) ve veli (42,5) olduğu gözlenmiştir. Kurum hizmet analizinin yapılarak kalite konusunda önlemler alınması uygun olacaktır.

#### **6.2.6.4.2. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkânlarının Boyutunda Elde Edilen Bulgular**

Dış Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 11.** Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkânlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	
	%					
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	Ö	19,7	6,4	23,1	21,4	29,5
	V	2,7	5,5	24,7	19,2	47,9
Temizlik hizmetlerinden memnunum	Ö	17,9	8,5	20,8	18,5	34,7
	V	8,2	5,5	11	26	49,3
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	Ö	20,2	10,4	16,8	23,1	29,5
	V	2,1	1,4	16,4	28,8	50,7
Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum	Ö	10,4	6,9	18,5	27,2	37
	V	1,4	4,1	13,7	32,9	47,9
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunum	Ö	24,3	6,4	19,1	16,2	34,1
	V	19,2	5,5	23,3	17,8	34,2
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir	Ö	22	8,7	23,1	18,5	27,7
	V	11	8,2	27,4	26	27,4
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	Ö	19,7	15,6	20,8	18,5	25,4
	V	11	11	23,3	27,4	27,4

\*Ö: Öğrenci

\*V: Veli

Bu boyutta velilerin (%50,7) en çok memnun oldukları durum; okul ve kurumların *Teknolojik imkânlarının yeterliliğine (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)* yöneliktir. Öğrencilerin ise bu boyuta (%29,5) puanlama yaptığı ve puanlama yapan veli grubu ile ayrıştığı gözlenmiştir. *Teknolojik imkânlarının yeterliliğine (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)* boyutunun veliler tarafından olumlu dönüt verirken, öğrenci beklentilerinin bu başlıkta ayrıştığı, öğrenci beklentilerine yönelik ayrıca bir çalışma yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. *Temizlik hizmetlerinden memnunum* ve *bakım onarım ve teknik donanımı yeterlidir* başlıklarının ise okulun *güçlü yönleri* arasında yer aldığı, *Temizlik hizmetlerinden memnunum* başlığının öğrenciler tarafından (%34,7) veliler tarafından ise

(%49,3) ile puanlandığı, *bakım onarım ve teknik donanımı yeterlidir* başlığının da öğrenciler tarafından (29,5) veliler tarafından ise (%47,9) ile puanlandığı gözlenmiştir

Bu boyutta; olumsuz yönde en çok puan alan maddelerden biri de; “*Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir*” maddesidir. Öğrenci (%27,7) ve velilerin (%27,4) bu yöndeki olumsuz görüşlerinin ağırlıkta olması, okul ve kurumlarımızın zayıf yönlerine vurgu yapmakta birlikte, bu alanda yapılması planlanan faaliyetlere olan ihtiyacı da ortaya koymaktadır. Bu boyutta olumsuz yönde en çok puan alan bir diğer madde ise; “*Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir*” maddesine ilişkindir. Bu durum öğrenci (%25,4) ve velilerin (%27,4) bu alt boyutta, bu alandaki memnuniyetsizliklerini ortaya koymakla birlikte, sosyal kullanım alanlarına ilişkin ihtiyaca vurgu yapmaktadır.

### 6.2.6.4.3. Okul Kültürü (İletişim/İşbirliği/Memnuniyet) Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Okul kültürü bağlamında elde edilen bulgular aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12.** Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	1	2	3	4	5	
	%					
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	23,1	10,4	23,7	17,3	25,4
	V	-	-	-	-	-
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	13,9	5,2	21,4	26	33,5
	V	-	-	-	-	-
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	-	-	-	-	-
	V	4,1	1,4	8,2	27,4	58,9
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	Ö	17,9	9,2	24,9	23,7	24,3
	V	-	-	-	-	-
Öğrenci başarıları ödüllendirilir	Ö	18,5	9,2	26	23,7	24,5
	V	-	-	-	-	-
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	Ö	18,2	8,7	27,7	19,7	25,4
	V	6,8	5,5	16,4	37	34,2
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	Ö	38,2	15	19,1	10,4	17,3
	V	23,3	8,2	28,8	13,7	26
Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir	Ö	12,1	6,9	22	22	38,2
	V	-	-	-	-	-
Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum	Ö	20,2	6,9	26,6	21,4	24,9
	V	4,1	2,7	12,3	21,9	58,9
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunuz	Ö	20,8	6,9	21,4	17,7	32,9
	V	6,8	4,1	16,4	38,4	34,2
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına ilişkin faaliyetlerden memnunuz.	Ö	-	-	-	-	-
	V	6,8	2,7	16,4	28,8	45,2
Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunuz	Ö	-	-	-	-	-
	V	8,2	8,2	17,8	28,8	37

\*Ö: Öğrenci

\*V: Veli



Okul Kültürüne ilişkin; okul/kurumun *güçlü yönleri* arasında değerlendirilebilecek; velilerin (%58,9) tarafından olumlu yönde en çok puanlanan madde; *Bu okulun velisi olmaktan mutluyum* olmasına yöneliktir. Bu durum velilerin kuruma kendilerini ait hissettiklerini göstermektedir. *Bu okulun öğrencisi olmaktan mutluyum* maddesine öğrencilerin (%33,5) oranında kesinlikle katılıyorum derken, (%26) oranında katılıyorum şeklinde cevap vermeleri öğrenciler arasında da kuruma aidiyet bilincinin oluştuğunu düşündürmüştür.

Öğrenci – öğretmen ve veli - öğretmen arasındaki iletişimi tanımlayan, *Öğrenci-öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır*, maddesine öğrencilerin (%33,5) ve *Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır* maddesine velilerin (%58,9) oranında tamamen katılıyorum cevapların kurum içi iletişimin beklenen niteliklerde olduğu ve bir üst satırda tanımlanan kuruma aidiyet ile bir arada düşünüldüğünde, kurumun dış paydaşları ile iyi bir birliktelik yakaladığı anlaşılmaktadır.

Bu boyuta okul/kurumun *zayıf yönlerini* oluşturabilecek; öğrenci (%17,3) ve veli (%26) tarafından olumsuz yönde en çok puanlanan madde; *“Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim”* maddine yöneliktir.

## **6.2.7. Kuruluş İçi Analiz**

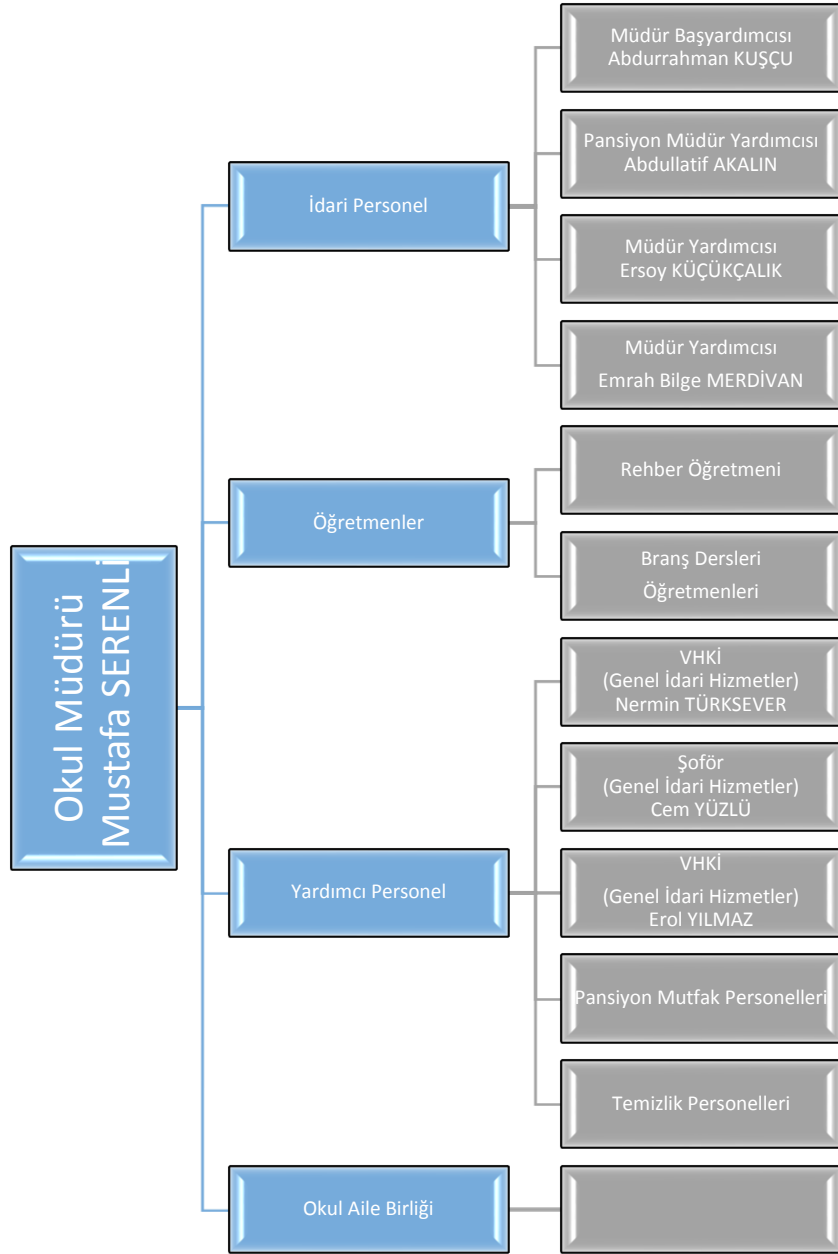
Bu başlık altında kurumun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okul/kurum, derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

### **6.2.7.1. Teşkilat Yapısı**

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre MEB ve MEB İl/İlçe MEM Yönetmeliği ile oluşturulmuş ve MEB görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl Millî Eğitim Müdürlükleri teşkilat yapısına göre uygulama birimlerinden oluşmaktadır.

Okul teşkilat yapısı; okul, Müdürü, Yardımcıları, Öğretmenler, Genel idari hizmetler ve Yardımcı Hizmetler hizmet biriminden oluşmaktadır. Teşkilat yapısına Şekil 10’da yer verilmiştir.

**Şekil 10.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Yapısı





### 6.2.7.2. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Hizmet Birimleri

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmet birimleri kapsamında toplamda 3 adet hizmet birimi bulunmaktadır. Tablo 13 'te bu 3 hizmet biriminin dağılımı verilmiştir.

**Tablo 13.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri
Okul İdaresi
Rehberlik Birimi
Pansiyon

### 6.2.7.3. İnsan Kaynakları

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesinin başlıca amacı; topluma yararlı, Milli ve manevi değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Dolayısıyla; belirlenen bu amacın gerçekleştirilmesi tüm paydaşların eş güdümlü bir ekip çalışması yürütmesiyle gerçekleşecektir. Stratejik Plan kapsamında; okulun insan kaynaklarına ilişkin detaylı bir içerik sunulmuştur. Ayrıca; okul ve kurumların; derslik, öğrenci ve öğretmen sayıları il ve ilçeler bazında, analiz edilmiştir. İlgili veriler aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 14.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Yönetici Sınıfındaki Personelin Dağılımı

Görev Unvanı	Asil	Vekil	Boş	Toplam
Okul Müdürü	1	0	-	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	-	1
Müdür Yardımcıları	3	0	-	3

**Tablo 15.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Bünyesindeki Personel Dağılımı

Personel Görev Unvanı	Sayı
Okul Yönetimi Personelleri	5
Eğitim Öğretim Personelleri (Öğretmen)	39
Genel İdare Hizmetleri	3
Yardımcı Personel	10

**Tablo 16.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Hizmet Birimlerine Göre Personel Dağılımı

Personel Görev ve Unvanı	Olması Gereken Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç
Pansiyon Mutfak Hizmetleri	4	4	0
Temizlik Hizmetleri	3	3	0
Şoför	1	1	0
Geçici İşçi	4	4	0
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

**Tablo 17.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Kapsamındaki Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmen Sayısının Dağılımı

Okul/Kurum Yöneticisi	Asil	Vekil	Toplam	İhtiyaç	Norm Fazlası
Müdür	1	0	1	0	0
Müdür Başyardımcısı	1	0	1	0	0
Müdür Yardımcısı	3	0	3	0	0
Öğretmen	39	0	39	0	13

**Tablo 18.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi İnsan Kaynaklarının Eğitim Düzeyi

Ünvanı	Eğitim Düzeyi						
	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Enstitü	Lise	İlköğretim
Okul Eğitim Müdürü	-	-	1	-	-	-	-
Müdür Yardımcısı	-	1	3	-	-	-	-
Öğretmen	-	9	31	-	-	-	-
VHKİ	-	1	-	-	-	1	-
Memur	-	-	-	-	-	-	-
Hizmetli	-	-	-	-	-	1	2
Şoför	-	-	-	1	-	-	-

**Tablo 19.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu

Okul adı	Bilgi Teknolojileri Türü			
	Bilgisayar	Yazıcı	Etkileşimli Tahta	Fotokopi Makinesi
Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi	28	19	53	6

### 6.2.8. Pestle Analizi

PESTLE, kurumların Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevre yönünden incelenmesine olanak sağlayan bir analizdir. Analiz, bu dört dış faktörden kaynaklanan fırsat ve tehditleri incelemektedir. Yapılan PESTLE analiziyle Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB ve plan/programlarında ve İl müdürlüğünün Stratejik Planında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 20'de PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Matrisi**

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılabilir?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik (P)	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimle birlikte farklı bakış açılarının ortaya çıkması ve uygulamadaki hataların fark edilebilmesi.	Yeni yönetici ya da çalışanların, bir önceki dönemde yapılan olumlu çalışmalarını yeterince sahiplenmemesi	Okul Müdürlüğüne, daha önceki dönem okulumuzda Müdür Başyardımcılığı yapan Mustafa SERENLİ'nin geçmiş olması yeni ve eski dönem arasında köprü oluşturmaya imkân tanımıştır. Kurum içi iletişim becerilerinin etkin kullanımıyla bu değişim fırsata dönüşebilir.
	Taşınmalı Eğitim Sisteminin okul imkânlarının verimli kullanılmasına etkisi	Okulun Bartın ilinin farklı bölgelerinden öğrenci profiline sahip olarak kaynaşmanın ve etkileşimin sağlanması	Taşınmalı Eğitim Sistemine tabi olan öğrenciler ders saatinin ardından servislerine yetişeceklerinden çoğu okul sonrasında planlanan akademik, sportif ve sosyal etkinliklere katılamamaktadırlar.	Okul pansiyonu daha cazip hale getirilerek taşıma kapsamındaki öğrencilerin okul pansiyonunda kalmaları teşvik edilebilir.
	STK'lar ve diğer kurumlarla ilgili mevzuat sorunları	STK'ların ve paydaş kurumlarının imkânların okul yararına kullanılması.	STK'lar ve paydaş kurumlar ile imzalanmış protokoller olmasına rağmen mevzuattan ya da başka sebeplerden kaynaklanan çeşitli engeller yüzünden işleyişte güçlükler yaşanması	"Karşılıklı yarar" anlayışına dayalı protokoller ve mevzuat hakkında daha kapsamlı bilgi sahibi olunarak belli Kurum ya da kişilerin dirençleri aşılabılır. Böylece paydaş STK ya da kuruluşlarla verimli çalışmalar sağlanabilir.

<b>Ekonomik ( E)</b>	Velilerimizin İstihdam oranları ve ailelerin sosyo-ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması		İşsizlik oranları Türkiye ortalamasından yüksek olan Bartın’da okulumuz da bu durumdan etkilenmiştir. (TÜİK, 2022) Veli profilimizde düşük ücretli işlerde çalışan ve işsiz durumda olanların oranının yüksek olması bir tehdittir.	İhtiyaç sahibi öğrenciler gerek okulumuz sosyal yardımlaşma kulübü gerekse çeşitli vakıflar yoluyla Ekonomik olarak desteklenebilir.
	Okul Ödeneklerin Yetersizliği	Faaliyetler için kaynak arayışlarının pratik çözümler doğurması ve STK’lar ile yeni işbirlikleri doğurması.	Okulun fiziki ihtiyaçlarının öncelenecek sosyal faaliyetler için bütçe ayırlanamaması.	Okul Aile birliğinin etkinliği artırılabilir, Okul Aile birliği eliyle kermes gibi yeni bütçe kaynakları bulunabilir. Okul Kooperatifin gelirlerinin % 25'i öğrencilerle ilgili sosyal ve kültürel hizmetler fonuna aktarılacağından bu fon kullanılabilir.
<b>Sosyokültürel (S)</b>				
	Okul Kültürü	Okulumuz Bartın’ın en köklü okullarından biri olduğundan mezunlarımızın aidiyet duygularının kuvvetli olması.		Okulumuz mezunlarıyla ilişkilerin daha ileriye taşınması amacıyla geleneksel mezun buluşmaları düzenlenebilir.



Veli Yaş ortalamaları	İleri yaştaki velilerin okul ile iletişime daha açık olmaları.	Özellikle parçalanmış ailelerin ya da ebeveynleri büyük şehirlerde çalışmaya giden öğrencilerin velilerinin dedeleri ya da büyükanneleri olmaktadır. İleri yaştaki velilerin teknolojik aletleri kullanma, rol-model olma ve öğrenciyi takip etme konularında eksik kalabilmeleri.	Bu tür öğrenciler için sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehberlik servisini özel çalışmalar yapabilir.
Parçalanmış aileler	Okulumuzun parçalanmış aile çocukları için güvenli bir ortam olarak görülmesi.	Öğrenci profilimizde anne ve babası ayrılmış öğrenci sayısının yüksek olması ve Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşaması	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve niteliği Parçalanmış aile çocukları ekseninde artırılabilir.
Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterli düzeyde aktif katılım göstermemesi		Sağlıklı bir Okul-Veli-Öğretmen ilişkisi kurulamayışı.	Velilerin okulun işleyişine katılmalarını ve sahiplik duygularını arttırmak için Mesleki tatbikat kulübünün köy ziyaretlerinde velilerle de görüşmesi. Okul iftarı gibi etkinliklere velilerin bizzat aranarak davet edilmesi olumlu iletişime fayda sağlayabilir.

	Kamuoyunun okulun mesleki eğitim faaliyetlerinin artırılmasına yönelik beklenti ve desteği	Kaliteli Eğitim ve Öğretime ilişkin talebin artması	Veli beklentileri le müfredatın tam örtüşmemesi.	Öğrencilerin toplumun beklediği mesleki yeterliliğe kavuşmaları için “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilebilir. Bunun için İl Müftülüğü ile ortak çalışmalar yürütülebilir.
				Yerel yönetim ve üniversitelerden destek alınabilir.
<b>Teknolojik (T)</b>	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların için insan kaynağı ve mali kaynak boyutu	Okulumuzun teknolojik altyapısının Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün ERDEM Projesi kapsamında desteklenmiş olması. TEKNOFEST'te stant açılmış olması.	Okulumuzda Bilimsel ve teknolojik projeleri yürütmek isteyen ve gerekli bilgi ve donanımına sahip (Matematik, Fizik, Elektronik vb.) öğrenci sayısının düşüklüğü.	TÜBİTAK, TEKNOFEST gibi projelerle okulun teknolojik donanım yapısı desteklenebilir. Bu kapsamda öğrencilere ve öğretmenlerine proje hazırlamaya yönelik farkındalık eğitimleri verilebilir.
			Bilimsel ve teknolojik çalışmaların faaliyetlerinin yürütülmesinde yaşanan finansal kaynak yetersizliği	
<b>Yasal/Legal (L)</b>	Mevzuat hükümleri hakkında detaylı bilgi sahibi olunamaması	Okulumuz faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre titizlikle ve şeffaf şekilde yürütülmesi	Başka kurumlarla işbirliği içinde yapılması gereken faaliyetlerde kurumların farklı önceliklerinden ötürü okul ile beraber faaliyet planlamada isteksiz olmaları	İç ve dış paydaşlara yönelik Okulumuzun faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür ya da kitapçık hazırlanabilir.

<b>Ekolojik/Çevresel (E)</b>	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine olan ilgi azlığı.	Toplam nüfusun yarısından fazlasının (%53,5) kırsalda yaşayan ilinde Okulumuz (İş-kur Bartın Raporu, 2023) öğrencilerinin büyük bir kısmı da köylerden gelmektedir. Bu öğrencilerin Tarım, hayvancılık, Ormancılık ve Balıkçılık gibi faaliyetlere aşina olmaları.	Öğrencilerin akademik eğitimleri ile tarımsal faaliyetleri beraber yürütmekte başarısız olmaları.	Okulumuzda velileri için tarım ve hayvancılık faaliyetlerine ilişkin farkındalık çalışmaları düzenlenebilir.
------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2.9. GZFT Analizi

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 347 katılımcı); Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi ile okul/kurumlarının *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdit* oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 21’te Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular belirtilmiştir.

**Tablo 21.** GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

<b>GZFT ANALİZİ</b>	
<b>GÜÇLÜ YÖNLER – İÇ ÇEVRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması</li> <li>• Ekonomik sıkıntı içerisindeki öğrencilere destek olunması</li> <li>• Kırsaldan gelen öğrenciler için okul pansiyonumuzun olması</li> <li>• Mesleki uygulama çalışmalarına giden öğrencilerimizin halkla kaynaşması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci, öğretmen, veli işbirliğine önem verilmesi</li> <li>• Velilerimizin ve öğretmenlerimizin bir kısmının okulumuzdan mezun olmuş olması</li> <li>• Okulumuzun 40 yılı aşkın bir tarihinin bulunması</li> <li>• Sağlam bir okul kültürüne sahip olması</li> <li>• Okula ait 13 kişilik bir aracın olması</li> </ul>

- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
- Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi
- Okul yönetimi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışanlar ve sosyal çevre ilişkilerinin güçlü olması
- Okul yönetimi ve öğretmenlerin teknolojik gelişmelere açık olmaları ve derslerin işlenişinde teknolojik imkânların kullanılması
- Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması
- Okul kütüphanesindeki kaynakların sayısının yeterliliği ve çeşitliliği Bina ve yerleşke imkânlarımızın müsait olması
- Yeterli teknolojik donanıma sahip olunması
- İdarecilerin diyaloga açık olması
- Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması,
- Okulun diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması,

### ZAYIF YÖNLER - İÇ ÇEVRE

- Öğrencilerin bir bölümünde ders çalışma alışkanlığı olmaması
- Öğrencilerimizin zamanı iyi kullanma becerisinin eksik olması
- Lisans programlarına yerleşimin istenilen düzeyde olmaması
- Kırsal kesimden gelen öğrencilerimizin uyum sorunları
- Taşınmalı eğitimin getirdiği sıkıntılar
- Pansiyon etütlerinin istenilen verimlilikte olmaması
- Geniş bir çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin birbirlerini tanıyamaması, Veliler ile iletişimin zayıf olması
- Konferans salonunun olmaması
- Okulun spor salonunun olmaması

### FIRSATLAR – DIŞ ÇEVRE

- Toplumsal hoşgörü ve ilginin pozitif olması
- Mesleki uygulamaların halkla olan ilişkileri geliştirmesi
- Türbe Camii ve İmam Hatip Camisine olan yakınlık
- Köy imamları ile işbirliği
- Okulda her türlü teknolojik imkânın bulunması ve öğretmenlerimizin bu imkânları kullanabilmesi

### TEHDİTLER - DIŞ ÇEVRE

- Mevzuat ve yönetmeliklerin tam, açık ve net olmayışı
- Başarısız öğrenciler üzerindeki toplumsal baskı
- Bazı ailelerin ekonomik durumlarının iyi olmaması
- Okul bahçesinde yeterli yeşil alanın yer almaması
- Okulda güvenlik görevlisi olmaması
- Teknolojinin hızlı gelişimine bağlı olarak, çocuklarda oluşan teknoloji

- Okula ait bir aracımızın olması nedeniyle gezilerde bu aracımızın kullanılabilmesi
- bağımlılığı
- Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Öğrencilerin istihdam konusundaki kaygılarının yüksek oluşu

## 6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Bu kapsamda okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçlar;

1. Okulumuzda Stratejik Planın hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; okulumuzun özelinde; ancak, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi
3. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarında ele alınarak fikir alışverişi yapılması ve okul paydaşların desteği alınarak planının şekillendirmesi
4. Stratejik Planlama Süreci ile ilgili eğitimli personel sayısının artırılması
5. İç ve dış paydaşlarla; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi.
6. Okulumuzda eğitim- öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik; iç ve dış paydaşlarla iş birliği sağlayacak protokollerin ve mevzuatın incelenmesi.
7. Uluslararası Hareketlilik, TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi proje/programlara katılımın artırılması
8. Velilerin sosyal etkinliklere dâhil edilmesi
9. Sosyal faaliyetlere ilişkin yeni mali kaynakların bulunması
10. Fiziki ve teknolojik donanımın iyileştirilmesi
11. STK'larla "karşılıklı yarar" anlayışına dayalı yapılan protokollerin daha etkin kullanılması.
12. Okulda sağlık bilgisi ve temizlik faaliyetlerinin iyileştirilmesine ilişkin, yeni tedbirler alınması.

13. Okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.
14. Taşınmalı Eğitimin getirdiği sorunlarının üstesinden gelmeye yönelik tedbirlerin alınması
15. TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları (4004-4005-4006-4007) gibi projelere katılım sağlanması. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılarak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilmesi
16. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin türü ve niteliğinin artırılması; Özellikle parçalanmış aile çocuklarına yönelik yürütülmesi özel bir plan uygulanması.
17. Kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması.
18. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
19. Mesleki eğitim kapsamında yapılan çalışmalarda velilerin beklentilerinin de göz önüne alınması.
20. Velilerin, öğrenci sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalarının yapılması.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dâhil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, okul Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

**EK-1)**

İl MEM Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi				■											
2	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması					■	■									
3	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi						■	■	■	■	■	■				
4	Durum Analizi							■	■	■	■	■				
5	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme							■	■	■	■	■				
6	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması								■	■	■	■	■	■	■	
7	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Düzeyinde İl MEM Planında Revize Yapılması													■	■	■
8	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi														■	■
9	Düzeltilme, Onay ve Yayın														■	■

**EK-2)**

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															



# **YEDİNCİ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

---

## 7.1. Geleceğe Bakış Süreci

Bu bölümde Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin misyon, vizyon ve temel değerleri ile okulun Stratejik Planı kapsamında yapılandırılan amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilere yer verilmiştir.

### 7.2.1. Misyon Vizyon ve Temel değerler

Okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda yer almaktadır.

#### **Misyonumuz**

Öğrencilere kazandırdığı kurum kimliğini, hem bir üst eğitimde hem de mesleki ve gündelik yaşamlarında taşımalarını sağlayan, kendileri ve toplumla barışık, yeterli özgüvene sahip, vicdani sorumluluklarla hareket edebilen, inandığı ve sahip olduğu değerlerin örnekliğini her ortamda yapabilen özgür ve özgün bireyler yetiştirmek.

#### **Vizyonumuz**

Dinini temel kaynaklardan doğru bir biçimde öğrenen, toplumun dönüşmesinde sorumluluk üstlenen, hayatın her alanında başarılı bireyler yetiştiren bir kurumsal anlayışın merkezinde yer almak.

#### **Temel Değerlerimiz**

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.

### 7.2.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

### AMAÇ 1:

Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 1.1** : Yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarıyla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak böylece eğitime katılım artırılabacaktır.

**Hedef 1.2** : İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

### AMAÇ 2.

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 2.1** : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### AMAÇ 3:

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**Hedef 3.1** : Personelin mesleki becerilerini güncellemek ve geliştirmek için nitelikli eğitimler düzenlenecektir.

**Hedef 3.2** : Hijyen şartlarını sağlayan, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

### 7.2.3. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, MEB 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında yer alan temalar doğrultusunda, aşağıda belirtilen temalar altında bir araya getirmiştir.

**Tablo 22.** Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Plan Diyagramı

<b>ORTAÖĞRETİM</b>	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>	<b>Çevre Bilinci</b>	<b>Öğretmen ve Yöneticiler</b>
<b>Genel Ortaöğretim</b>		<b>Fiziki Alt Yapı Yatırım/İnşa at Donatım</b>
<b>Din Öğretimi</b>		
<b>İstihdama Hazırlık</b>		

Planda yer verilen; tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her tema kartında Tablo 23'de ayrıntılı olarak yer almaktadır.

**Tablo 23.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>Amaç 1</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
<b>Hedef 1.1</b>	Yapılacak sosyal etkinlik ve çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)</b>	40	41,08	40	38	37	36	35
<b>PG-1.1.2 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)</b>	30	4,82	6	5	4	4	4
<b>PG-1.1.3 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı</b>	30	96,40	97	98	99	99	99

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> </ul>
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Stratejik Plan Ekibi Sosyal Etkinlikler Kurulu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar(Müftülük, Sağlık Müdürlüğü vb.), STK'lar, Veliler
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>• S-1.1.2 Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</li> <li>• S-1.1.3 Öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesi için sosyal sorumluluk programı kapsamında yaptıkları etkinliklerin e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesi sağlanacaktır.</li> <li>• S-1.1.4 Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili veli görüşmeleri artırılabacaktır.</li> </ul>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öğrenci profilinin büyük bir oranının kırsalda yaşaması sebebiyle taşınmalı eğitimin yoğun olması</li> <li>• Okulumuz öğrencilerinin örgün eğitimden yaygın eğitim ve mesleki eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> <li>• Okul öğrencileri arasında parçalanmış aile yapısının fazla olması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.290.000 TL</li> </ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>• Eğitim ve öğretim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> <li>• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> <li>• Geleceğe yönelik istihdam kaygısının, okula olan ilgiyi azaltması</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
<b>Hedef 2.2</b>	İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Din Öğretimi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan son sınıf öğrencilerin tüm son sınıf öğrencilerine oranı (%)</b>	10	53,21	26,92	28	30	32	35
<b>PG-2.2.2 Okulumuzda yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>	10	1	2	2	3	3	3
<b>PG-2.2.3 Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması</b>	10	83,99	85	85	86	87	88
<b>PG-2.2.4. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)</b>	15	22,01	24	25	27	29	30

<b>PG-2.2.5.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk, değerler eğitimi ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	10	70	75	80	85	90	90
<b>PG-2.2.6.</b> Okuldaki mesleki uygulamalara katılan öğrenci sayısına oranı	15	27	29	30	32	35	35
<b>PG-2.2.7</b> Mesleki yarışmalara katılan öğrenci sayısı (Arapça Etkinlik, Ezan Okuma, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Hutbe Okuma)	15	22	30	30	35	40	40
<b>PG-2.2.8</b> 12. Sınıflarda Öğrenci Koçluğu uygulanan Öğrenci Sayısına oranı	15	47	50	60	60	70	70

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi, Stratejik Planlama Ekibi, Sosyal Etkinlikler Kurulu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar (Müftülük, Sağlık Müdürlüğü vb.), STK'lar, Veliler



## Stratejiler

- S-1 Öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.
- S-2 DYK kurslarına katılımı artıracak çalışmalar yapılarak devamsızlık nedenleri araştırılacak ve devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S-3 Okulumuzda yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.
- S-4 Öğrencilerin yerel, ulusal, uluslararası ve mesleki proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- S-5 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.
- S-6 Öğrencilerin seviyelerine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
- S-7 Üniversitelerle iş birliği yapılarak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmaları, üniversitelerin imkânlarından daha fazla yararlanabilmeleri sağlanacaktır.
- S-8 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S-9 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
- S-10 Öğrenci kulüplerinin yapacağı sosyal etkinlik çalışmalarıyla toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
- S-11 Son sınıf öğrencilerine akademik başarılarının artırılması için öğrenci koçluk sistemi uygulanacaktır.
- S-12 Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz - Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

## Maliyet Tahmini

- 727.500 TL

<b>AMAÇ 2</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35
<b>PG-2.1.2</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı (%)	20	10	20	20	30	40	50
<b>PG-2.1.3.</b> Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan personel ve öğretmen oranı (%)	20	10	20	25	30	35	50
<b>PG-2.1.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50

<b>PG-5.</b> İlkyardım eğitimi alan öğrenci oranı (%)	10	25	30	35	40	45	50
<b>PG-6.</b> İlkyardım eğitimi alan personel ve öğretmen oranı (%)	10	90	90	90	90	90	90
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi, Stratejik Planlama Ekibi, Sosyal Etkinlikler Kurulu						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar (Müftülük, Sağlık Müdürlüğü Tarım İl Müdürlüğü vb.), İl MEM İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi STK'lar, Veliler						

<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S-5.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</li> </ul>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğal afetler vb. nedenlerden dolayı eğitim öğretim sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Mali kaynakların yetersizliği</li> <li>Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</li> <li>Alışkanlıkların sağlıklı beslenme konusunda duyarlılığı zayıflatması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>131.250 TL</li> </ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul pansiyonun toplu yaşam alanı olması nedeniyle bulaşıcı hastalıklar için risk oluşturması</li> <li>Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması</li> <li>Sağlıklı beslenme konusunda öğrencilerin duyarlılığın yetersiz olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul pansiyonunun fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi</li> <li>Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması</li> <li>Bulaşıcı hastalıklar ve sağlıklı beslenme konusunda personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Türkiye yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
<b>Hedef 3.1</b>	Personelin mesleki becerilerini güncellemek ve geliştirmek için nitelikli eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Öğretmen, Yöneticiler ve Diğer Personeller</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1 Yüz yüze Hizmet içi Eğitim alan öğretmen, yönetici ve personel oranı</b>		55	55	60	60	70	70
<b>Sorumlu Birim İşbirliği Yapılacak Birim (ler)</b>	Okul Yönetimi, Stratejik Planlama Ekibi.						

<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Öğretmenlik mesleğine yönelik güncel gelişmeler ve standartlar dikkate alınarak yönetici, öğretmen ve personel eğitimlerine yönelik gelişmeler takip edilecektir.</li> <li>• S-2 Öğretmen, yönetici ve diğer personelin yetkinliklerinin artırılması ve mesleklerine ilişkin bilgi, beceri ve tutum değerlerinin geliştirilmesi amacıyla mesleki gelişimlerde yeni yaklaşımları da içeren hizmet içi eğitim modellerine katılım süreci takip edilecektir.</li> <li>• S-3 Personel niteliklerini arttırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısından (UEK) verilen eğitimlere katılımın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>• S-4 Öğretmen yönetici ve diğer personelin yüz yüze ve örgün eğitim işbirlikleri hayata geçirilerek güncel ihtiyaçlar temelinde öğretmen, yönetici ve diğer personele verilen eğitimler takip edilecektir.</li> </ul>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlanan faaliyetlerin eğitim-öğretim süreci dışında açılmasının zorluğu, eğitim-öğretim süreci ile çakışması,</li> <li>• Yeterli başvurunun olmaması,</li> <li>• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum sorunu,</li> <li>• Öğretmenlerin iş yükünün çok olması,</li> <li>• Alınan hizmet içi eğitimin uygulama alanında karşılık bulamaması.</li> <li>• Alınan hizmet içi eğitimin öğretmenin kariyer basamaklarına beklenen katkıyı sağlamaması,</li> <li>• Uzun süreli hizmet içi faaliyetlerin eğitim-öğretim sürecini aksatması,</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	13.070 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili eğitimlerde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması,</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,</li> <li>• Bölgemizde eğitim verecek kişilerin farklı alanlarda hem sayı; hem de nitelik olarak beklenenin gerisinde olması ilimiz dışındaki eğitimcilere ulaşmanın maliyetli olması,</li> <li>• Faaliyetlerin yönetici öğretmen ve diğer personellerin mesleki gelişim ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmasına rağmen, eğitim-öğretim sürecine denk gelmesi nedeniyle</li> </ul>

katılımların az olması,

- Hizmet içi eğitimlerin bilgi beceri tutum ve değerlerin artırılması işlevinden çok unvan değişikliği görevde yükselme, belge sayısı artırma gibi amaçlarda kullanılması,
- Yönetici ve öğretmenlerin mesai yoğunluğu nedeniyle hizmet içi eğitimlere katılma yönünde isteksiz olması,
- Görevlendirmelerde hizmet içi eğitimlerin göz önüne alınmaması,

## İhtiyaçlar

- Hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması,
- Uzaktan hizmet içi faaliyetlerin uygulandığı alanların teknolojik altyapılar ile hazır hale getirilmesi ve faaliyetlerin uygulanabilirliğini arttırmak için eğitim ortamlarının fiziksel olarak düzenlenmesi,
- Hizmet içi eğitimlerde sistemsal erişilebilirliğin artırılması,
- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi,
- Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitim veren kişilerin alanında uzman ve toplumda etkili kişilerden seçilmesi,

<b>Amaç 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.</li> </ul>						
<b>Hedef 3.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hijyen şartlarını taşıyan, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</li> </ul>						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.2.1 Okulda fiziki şartları iyileştirilen bölüm sayısı</b>	30	2	4	3	2	1	1
<b>PG-3.2.2 Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili yürütülen proje sayısı</b>	30	2	2	2	2	2	2
<b>PG- 3.2.3 Okul hijyeni ve bulaşıcı hastalıklar konusunda verilen eğitim sayısı</b>	40	1	2	2	2	2	2

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi, Stratejik Planlama Ekibi, Sosyal Etkinlikler Kurulu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul idaresi, öğretmenler, Bartın İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, İl Sağlık Müdürlüğü
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Yapılacak ihtiyaç analizi sonucunda eldeki kaynakların etkili ve verimli kullanılması,</li> <li>• S-2 İş güvenliği sorunu olan alanlar öncelenecek tadilat işlemlerinin planlanmasının sağlanması,</li> <li>• S-3 Okul öğrenci ve öğretmenlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilatların sürdürülmesi,</li> <li>• S-4 Okul pansiyonunda öğrencilerin beklentileri doğrultusunda tadilatlar yapılarak okulun tercih edilebilir hale getirilmesi,</li> <li>• S-5 Onarım taleplerinin sisteme girilmesi ve güncellenmesi,</li> </ul>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maliyetlerde öngörülemez artışlar</li> <li>• Doğa kaynaklı afetler</li> <li>• Tasarruf tedbirleri</li> <li>• Onarım taleplerinin onaylanmaması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.928.350 tl</li> </ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul çatısında ve terasında su akıntılarının bulunması</li> <li>• Çok amaçlı salon olmaması</li> <li>• Okulun internet bağlantısının yetersiz olması</li> <li>• Pansiyonun iç mekân ve çevre tadilatı ihtiyacı</li> <li>• Pansiyon ihata duvarının olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun çatı onarımının yapılması</li> <li>• Pansiyon binasının ihata duvarının yapılarak, iç mekân ve çevre tadilatının gerçekleştirilmesi,</li> <li>• İş güvenliği yönetmeliği gereği ihtiyaçların karşılanması</li> <li>• Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılabilmesi için çok amaçlı salonun tesisi</li> <li>• İnternet alt yapısının yeniden tesis edilmesi ve güçlendirilmesi</li> </ul>



# **SEKİZİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

---

## 8.1. Maliyetlendirme Süreci

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı maliyetlendirme sürecinin temel amacı; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması ve bu sayede beş yıllık karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesidir.

Planın tahmini maliyetlendirme süreci adımları şöyledir:

- Yapılan durum analizi sonucunda belirlenen ihtiyaçlar kapsamında, her bir hedefle ilgili stratejiler ortaya konulmuştur.
- Her bir strateji ile ilgili tahmini bütçeleme işlemi yapılmıştır.
- Tahmini bütçeleme hesaplamaları yapılırken, MEM ve Okulumuzun ortak bir hedefinin maliyet karşılaştırması yapılmıştır.
- Ayrıca bu maliyet tahminleri yapılırken maliyetlerin enflasyona göre tahmini artış oranları dikkate alınmıştır.
- Her bir hedef maliyetinin belirlenmesinin ardından, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan tahmini toplam maliyeti belirlenmiştir.

Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıda gösterilmiştir. Bu kapsamda Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin önümüzdeki beş yılda tahmini olarak 4.301.460 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

MALİ YILLAR						
Amaç/ Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>Amaç 1</b>						
Hedef 1.1	100.000	165.000	245.000	340.000	440.000	1.290.000
Hedef 1.2	50.000	82.500	123.000	206.000	266.000	277.500
<b>Amaç 2</b>						
Hedef 2.1	10.000	16.500	24.750	34.750	45.250	131.250
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	1.000	1.650	2.475	3.455	4.490	13.070
Hedef 3.2	300.000	495.000	742.500	1.039.500	1.351.350	3.928.350

# **DOKUZUNCU BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

---

## 9.1. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Bu bölümde Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılma durumunun tespit edilmesi ve bu sayede stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. İzleme süreci; stratejik plan uygulamalarının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlaştırılması iken, değerlendirme süresi ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler kapsamında ölçülerek ilgili amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir. Bu kapsamda izleme değerlendirme sürecinde temel alınan ilkeler; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak belirlenmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuza ait 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesi;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçlerinden oluşmaktadır.

## 9.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Değerlendirme çalışmaları yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında; Stratejik Planlama Ekibi tarafından, performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul

İdaresinin görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada temel amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engellerin ve risklerin belirlenmesi ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasına yöneliktir. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise; aynı yol ve yöntemler takip edilerek, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler raporlaştırılacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, gerçekleşmeyen hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri de içerecek şekilde, Mayıs ayı sonuna kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak, analiz edilerek değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması Okul idaresinin sorumluluğundadır.

**Tablo 24.** İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	.....				
<b>H1.1</b>	.....				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	.....				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> .....	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2</b> ..... <b>oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ..... faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır.

Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

**Tablo 25.** İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li><li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li><li>4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li></ol>	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li><li>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</li><li>4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.</li></ol>	Ocak-Haziran dönemi

### 9.3. Performans Göstergeleri

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır.

Stratejik Planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın ve güvenilirliğin sağlanması amacıyla "Performans Göstergesi Kartları" kullanılmıştır. Söz konusu performans göstergelerini takip etmek için kullanılacak "İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu" yukarıda verilmiştir.



**Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.No	Adı-Soyadı	Unvanı	İmza
1	Emrah Bilge MERDİVAN	Ekip Başı-Müd.Yrd.	
2	Adem ÖZBEK	Öğretmen	
3	Özkan KOÇER	Öğretmen	
4	Kezban AYDOĞAN	Öğretmen	
5	Hatice YÜZLÜ	Öğretmen	
6	Özge ŞEN GÜREL	Öğretmen	
7	Derviş BAHAR	Rehber Öğretmen	

Mustafa SERENLİ  
Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Mustafa SERENLİ